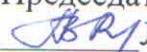



Принято

На Совете
МОУ Детский сад № 16
Протокол № 5/2023 от
«28» сентября 2023 г.
Председатель Совета МОУ
 Л.В.Рыльцова



Утверждаю

Заведующий МОУ Детский сад № 16
 Н.А. Богомолова
Введено в действие приказом заведующего
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 16 Красноармейского
района Волгограда»
« 28» сентября 2023 г № 143-ОД

ПОРЯДОК

приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 Красноармейского района Волгограда».

І. Общие положения

1.1. Порядок приема воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16 Красноармейского района Волгограда» (далее – Исполнитель), разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг",
- Уставом МОУ Детский сад № 16.

1.2.. Порядок регулирует порядок приёма и отчисления воспитанников в рамках оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2. Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 01 октября и в течение всего периода оказания платных образовательных услуг в МОУ Детский сад № 16 при наличии свободных мест.

2.2. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (приложение 1 к Порядку)

2.3. Факт ознакомления родителя (законного представителя) (далее заказчика) обучающегося с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Согласие на обработку их персональных данных и данных ребёнка

фиксируется в заявлении приёме и заверяется личной подписью заказчика. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить Исполнителю письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, исполнитель обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.5. После приема личного заявления родителя (законного представителя) о приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам с ним как с заказчиком заключается договор в простой письменной форме.

2.6. Для заключения договора заказчик предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.7. Зачисление воспитанников на обучение по платным образовательным программам оформляется приказом исполнителя в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;
- по инициативе заказчика. в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по соглашению сторон, согласно ГК РФ, договор может быть расторгнут, когда такие случаи допускаются законом.

3.2. Родитель (законный представитель) ребёнка вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Родитель (законный представитель) обучающегося так же вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.3. Отчисление обучающегося по инициативе заказчика осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений по инициативе заказчика является приказ исполнителя об отчислении обучающегося из дополнительного платного кружка. Приказ издаётся в течении трех рабочих дней после приёма заявления об отчислении. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, расторгается на основании приказа об отчислении из кружка. Заказчику выдаётся акт выполненных работ на дату расторжения договора.

3.5. Отчисление в связи с завершением сроков обучения осуществляется по приказу исполнителя. Заказчику за две недели до завершения обучения выдаётся уведомление о расторжении договора. В день завершения обучения заказчику выдаётся акт выполненных работ и заключается дополнительное соглашение

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий порядок вводится в действие приказом заведующего и действует до отмены и замены его новым.

Регистрационный номер № _____

Заведующему МОУ Детский сад № 16
Богомоловой Наталье Александровне

от _____,
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего _____

(адрес полностью)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

_____, «___» _____ 20__ года
рождения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка

место рождения _____,

адрес места жительства ребенка: _____

в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16
Красноармейского района Волгограда» для обучения по дополнительным образовательным
программам.

Кружок _____ с «___»
_____ 20__ г. Язык образования выбираем русский, родной язык из числа языков
народов России – русский.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с
образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию
и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников
ознакомлен (а)

_____/_____/«___» 20__
Гф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись, дата ознакомления

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств
автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию,
имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес проживания, контактный
телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка
осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____/_____/«___» 20__
Гф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись, дата ознакомлен

«___» _____ 20__ г